

Утверждены
на заседании Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по математике
(протокол № 2 от 12.02.2016 г.)

**Требования к проведению заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по математике**

в 2015/2016 учебном году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	3
3. Функции Жюри	4
4. Порядок регистрации участников	5
5. Форма проведения Олимпиады	6
6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий	7
7. Процедура анализа заданий и показа работ	8
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий	9
9. Порядок подведения итогов Олимпиады	10
Приложение 1	12
Приложение 2	16
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	21
Приложение 6	22
Приложение 7	23
Приложение 8	24
Приложение 9	25

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по математике составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252 (с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области математики, популяризация математических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Организатором заключительного этапа выступает Минобрнауки России.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. На заключительном этапе Олимпиады по математике принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады по математике 2015-2016 учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;

- участники регионального этапа олимпиады по математике 2015-2016 учебного года, направленные решением организатора регионального этапа олимпиады (в случае, когда ни один участник регионального этапа не набрал необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России) в соответствии с п. 64 Порядка.

- победители и призеры заключительного этапа олимпиады по математике 2014-2015 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;

- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с п. 10 настоящих требований;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в том числе сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- проверяет и оценивает закодированные олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ заданий туров с участниками Олимпиады, объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит очно показ участникам Олимпиады выполненных ими работ по их запросу;

- рассматривает очно апелляции участников с использованием видеofиксации;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 8) и передает его Минобрнауки России.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по математике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада по математике состоит из 2 теоретических туров, которые пройдут в 2016 году 24 и 25 апреля. Участники выполняют задания в письменной форме. Продолжительность каждого тура составляет 5 астрономических часов. Начала каждого тура – 9:00 по местному времени.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не определяются, не публикуются, и не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.3. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов. Задания каждого тура в каждом классе включают по 4 задачи (общее число задач в комплекте заданий для каждого класса – 8).

5.4. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

5.5. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику предоставляются листы формата А4 разлинованные с одной стороны в клеточку, в количестве, достаточном для оформления решений всех задач (10 листов, с возможностью получения дополнительных листов), такая же бумага для черновиков. По окончании олимпиады каждый участник вкладывает свой комплект листов с выполненными заданиями в предоставленный ему индивидуальный подписанный конверт.

5.6. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на листах с решениями и черновиках.

5.7. Участники выполняют работы ручками с синими, черными или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

5.8. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Участникам запрещается шуметь при проведении Олимпиады, мешать другим участникам, общаться между собой как в аудитории, так и вне ее при посещении туалета.

5.9. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач в письменной форме в течение 1,5 часов после начала тура. Ответы на вопросы осуществляются либо индивидуально в письменной форме, либо в форме устного объявления во всех аудиториях класса членами Жюри олимпиады.

5.10. Перед началом каждого тура каждый участник обеспечивается листами с заданиями олимпиады, по окончании туров – брошюрой с решениями заданий прошедшего тура.

5.11. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее четырех человек: по одному на каждый класс и председателя шифровальной комиссии.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодировку. Все листы работы кодируются шифрами, указывающими № класса и № работы (9–01, 9-02, ..., 10–01, 10-02, ..., 11–01, 11-02, ...). У каждого участника шифры его работ в первом и втором турах должны быть одинаковыми. Списки шифров передаются Председателю шифровальной комиссии. В случае обнаружения в работах записей, содержащих указания на их авторство, все страницы работы, содержащие указание на авторство, при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Списки шифров хранятся в сейфе до окончания проверки работ и предварительного подведения итогов Олимпиады.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

6.5. Работа по кодированию, проверке работ и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организована так, чтобы любая информация о рейтинге любого участника олимпиады могла быть доступна только члену шифровальной комиссии по классу и председателю шифровальной комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик

рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик.

6.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждом классе назначает из числа членов Жюри своего заместителя – куратора параллели.

6.8. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре не менее трёх членов Жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри, закрепленными за этой задачей. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри или куратором класса параллели.

6.9. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 5).

7. Процедура анализа заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры анализа заданий – это знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий.

7.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по критериям оценивания с целью уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На анализе заданий могут присутствовать участники Олимпиады и сопровождающие их лица.

7.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

7.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, не включенные в брошюру с решениями, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.7. Для анализа заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников по данному классу и сопровождающих лиц.

7.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными ему Жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведенными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки, исправление которых приводит к правильному пути решения задачи), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри или куратором параллели, фиксируется на титульном листе работы участника с подписью члена жюри и вносится в таблицу результатов.

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы по окончании показа работ или в случае нарушения процедуры проведения олимпиады. Заявления на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ по соответствующему классу.

8.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения анализа заданий и показа работ.

8.3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек) и члена Оргкомитета.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 6).

8.6. Апелляция участника олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента ее подачи.

8.7. При рассмотрении апелляции присутствуют только члены апелляционной комиссии и участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 7), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

8.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в таблицу результатов.

8.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается представленная итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

8.15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий обоих туров Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы в соответствии с Порядком Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, являются протоколы Жюри заключительного этапа, подписанные его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, прибывшим на заключительный этап Олимпиады.

Приложение 1

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО МАТЕМАТИКЕ**

Первый день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 24.00	Заезд участников олимпиады	

Второй день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак	
10.00 – 12.00	Торжественная церемония открытия олимпиады	
12.00 – 18.00	Экскурсионная программа	
14.00 – 14.30	Обед	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 20.30	Совещание сопровождающих лиц	
19.00 – 22.00	Самостоятельная подготовка участников олимпиады	

Третий день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак	
10.00 – 18.00	Экскурсионная программа	
14.00 – 14.30	Обед	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 22.00	Самостоятельная подготовка участников олимпиады	

Четвертый день

Время	Мероприятие	Место проведения
7.30 – 8.00	Завтрак	
8.00 – 9.00	Перемещение к месту проведения олимпиады, подготовка к первому туру	
9.00 – 14.00	<u>Для участников:</u> Первый тур олимпиады	
10.00 – 14.00	<u>Для сопровождающих лиц:</u> Круглый стол	
14.00 – 14.30	Перемещение к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 22.00	Концертная программа	

Пятый день

Время	Мероприятие	Место проведения
7.30 – 8.00	Завтрак	
8.00 – 9.00	Перемещение к месту проведения олимпиады, подготовка ко второму туру	
9.00 – 14.00	<u>Для участников:</u> Второй тур олимпиады	
9.00 – 14.00	<u>Для сопровождающих лиц:</u> Свободное время	
14.00 – 14.30	Перемещение к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия	

18.30 – 19.00	Ужин	
20.00 – 21.30	Театральная программа	

Шестой день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак	
10.00 – 18.00	Экскурсионная программа	
14.00 – 14.30	Обед	
18.00 – 18.30	Ужин	
20.00 – 21.30	Научно-просветительские лекции	

Седьмой день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак	
9.30 – 13.30	Анализ заданий, показ работ	
14.00 – 14.30	Обед	
14.30 – 18.00	Научно-просветительские лекции	
18.00 – 18.30	Ужин	
18.30 – 21.00	Вечер отдыха	

Восьмой день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.00 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 13.00	Свободное время	
13.00 – 14.00	Обед	
15.00 – 16.30	Торжественная церемония закрытия олимпиады	

18.00 – 18.30	Ужин	
18.00- 24.00	Отъезд участников олимпиады	

Девятый день

Время	Мероприятие	Место проведения
0.00- 24.00	Отъезд участников олимпиады	
8.00 – 9.00	Завтрак	

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.
2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.
3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.
4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.04.2008 № 134.
5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.
6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:
Информатика и ИКТ – Информатика;
Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.
7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.
8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.
9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.
В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).
10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.
11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначного числа (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначного числа).
12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.
13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016 году

Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельство о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Порядковый номер диплома (12 символов)	Регистрационный номер	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------------------	-------	-----------------------------	----------------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ПРОТОКОЛ №
заседания Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Аналитический отчет жюри
о результатах проведения заключительного этапа**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий 1 тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2 тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ведомость оценивания работ участников

9 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

10 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

11 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по математике
учащегося _____ класса (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на 1(2) туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата
Подпись

Протокол №
Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по математике

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены жюри

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки
талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады
по математике

от « _____ » _____ 2016 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по математике кандидатами на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись

Секретарь

Ф.И.О. _____

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____, _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)
_____)

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Оргкомитета

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись